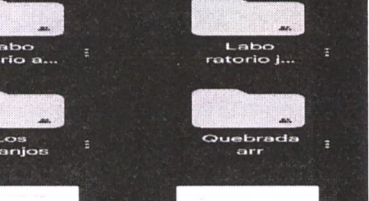
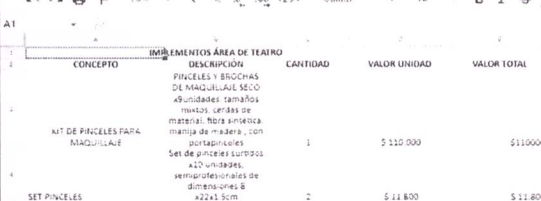


- PDS-FR-50 (Autorización de Uso de imagen)
- PDS-FR-05 (Inscripción en programas de desarrollo social). Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión

La contratista apoyo actualización de inventarios del ares de teatro, teniendo como punto de partida tres secciones, vestuao, escenografia y parte técnica.





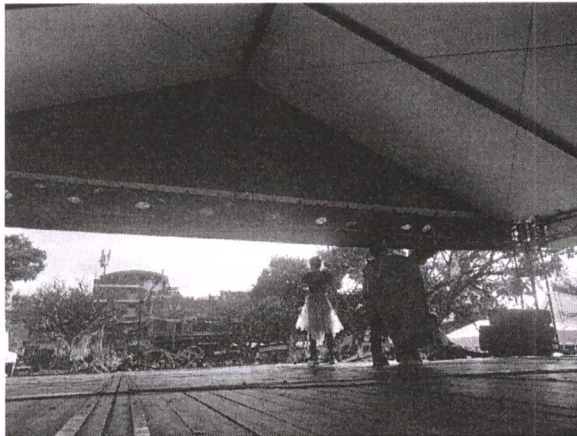
Dirigir y coordinar los procesos teatrales.

Se coordinó los procesos teatrales del centro de formación artística, y en el mes actual se dió respectivo cierre a cada uno de los procesos que hacen parte de la escuela de teatro. teniendo una retroalimentación de las muestras que se presentaron al publico y las respectivas sensaciones que produjo el proceso formativo en cada estudiante.



Crear y Fortalecer los grupos de proyección del Centro de Formación Artística de Guatapé.

Sefortaleció los grupos de proyección del centro de formación artística, proyectando los grupos en diferentes espacios como en la muestra de cierre de talleres del centro de formación artística en el parque principal del municipio de guatapé y en el auditorio en el marco del 3 encuentro de teatro agua

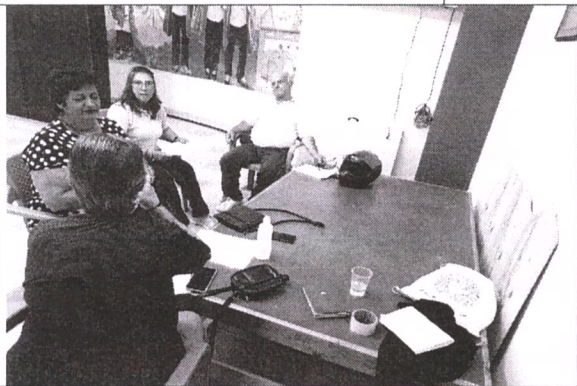


Realizar actividades artísticas de fortalecimiento e intercambio regional

La contratista realizó las actividades artísticas necesarias para el fortalecimiento y el intercambio regional, en el presente año dejando así la puerta abierta para proximas proyecciones el año que entra.

Apoyo y fortalecimiento de los productos artísticos pertenecientes a las instituciones educativas del municipio.

La contratista apoyó con clases de teatro en el C.D.I y en el Centro día. Y en el mes presente hizo el respectivo cierre con cada proceso

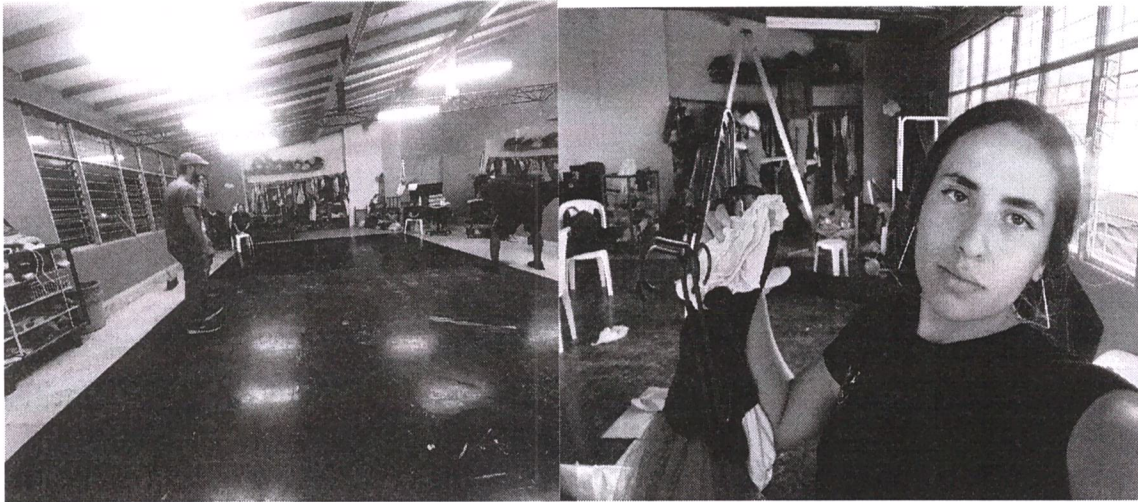


Participar y/o apoyar la realización de las reuniones y actividades convocadas por la Administración Municipal, o su dependencia, cumpliendo de manera efectiva los objetivos propuestos por el área y los

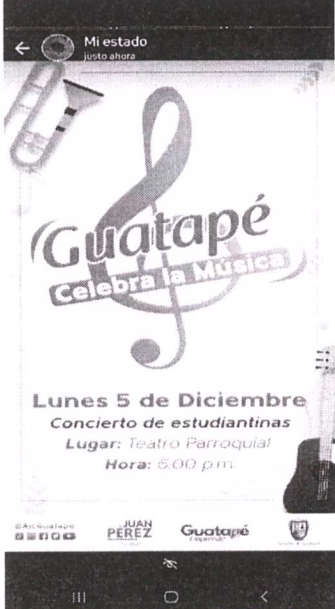
La contratista participó en las reuniones y actividades citadas por la dependencia de cultura y desarrollo social. como las reuniones de directores del centro de formación artistica.

<p>procesos que intervienen a razón de su objeto contractual.</p>	
	
<p>Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>La contratista realizó las acciones necesarias para mantener en correcto estado y buen funcionamiento el salón de teatro, como el aseo pertinente antes de cada clase, y el arreglo de fin de año del salón de teatro tras los arreglos en el techo.</p>

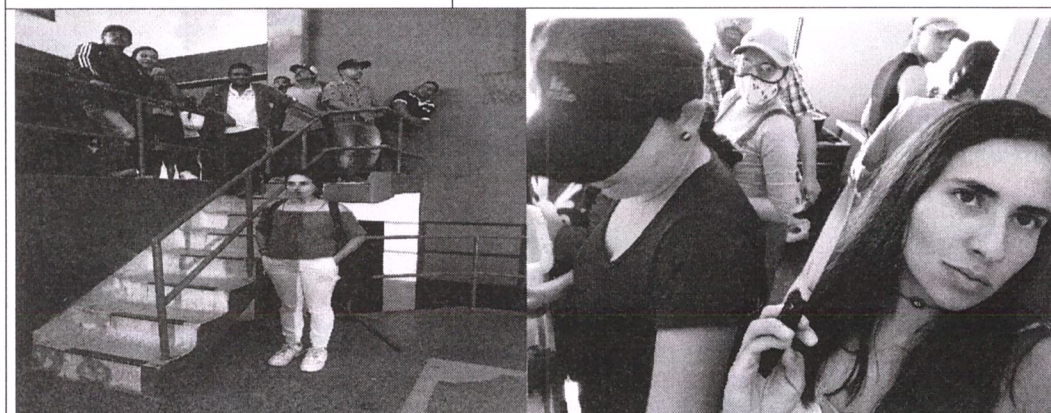
--	--



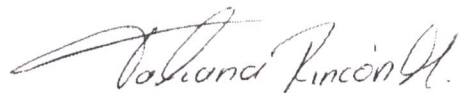
<p>Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y</p>	<p>Se realizaron acciones de comunicación institucional por medio de sus redes sociales, garantizando que la información de la administración sea conocida por la población en general.</p>
---	---

 <p>fortalecimiento</p>	
--	--

<p>Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Se cumplió con lo demás requerido por el objeto contractual, como la participación en las navidades comunitarias en la vereda la piedra y la participación en el festival coreografico del movimiento niño.</p>
---	--



Cordialmente.

A handwritten signature in black ink, reading "Tatiana Rincón M.". The signature is fluid and cursive, with a large initial "T" and a stylized "M." at the end.

TATIANA RINCÓN MORALES

1.041.234.917